

SIFIR ATIK YÖNETMELİK TASLAĞI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; atık oluşumunun önlenmesi, önlemenin mümkün olmaması durumunda atığın en aza indirilmesi, yeniden kullanıma öncelik verilmesi, kaynakların verimli kullanılması, atığın kaynağında ayrı toplanması, etkin toplama sisteminin kurulması ve atıkların geri dönüşümü/geri kazanımının sağlanması için etkin sıfır atık yönetim sisteminin kurulmasına ve sıfır atık belgesi verilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, sıfır atık yönetim sistemine ilişkin genel ilkeler, görev, yetki ve yükümlülükler ile sıfır atık belgesi verilmesine ilişkin esas ve kriterlerin belirlenmesi, başvuruların alınması ve değerlendirilmesi ve buna ilişkin iş ve işlemleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa, 1 numaralı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 97 nci ve 103 üncü maddelerine, 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununa, 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Atık: Üreticisi veya fiilen elinde bulunduran gerçek veya tüzel kişi tarafından çevreye atılan veya bırakılan ya da atılması zorunlu olan herhangi bir madde veya materyali,

b) Atık getirme merkezi: Kaynağında ayrı toplanan atıkların geri kazanıma ve/veya bertarafa gönderilmesi amacıyla bırakıldığı, kriterleri Bakanlıkça belirlenen merkezleri,

c) Atık işleme tesisi: Ön işlem ve ara depolama tesisleri dahil aktarma istasyonları hariç olmak üzere, atıkları 2/4/2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Atık Yönetimi Yönetmeliğinde yer alan ek-2/A ve ek-2/B'deki faaliyetlerle geri kazanan ve/veya bertaraf eden tesisini,

ç) Atık üreticisi: Faaliyetleri sonucu atık oluşumuna neden olan kişi, kurum, kuruluş ve işletme ve/veya atığın bileşiminde veya yapısında bir değişikliğe neden olacak ön işlem, karıştırma veya diğer işlemleri yapan herhangi bir gerçek ve/veya tüzel kişiyi,

d) Atık yönetimi: Atığın oluşumunun önlenmesi, kaynağında azaltılması, yeniden kullanılması, özelliğine ve türüne göre ayrılması, biriktirilmesi, toplanması, geçici depolanması, taşınması, ara depolanması, geri dönüşümü, enerji geri kazanımı dahil geri kazanılması, bertarafı, bertaraf işlemleri sonrası izlenmesi, kontrolü ve denetimi faaliyetlerini,

e) Bakanlık: Çevre ve Şehircilik Bakanlığını,

f) Biyo-bozunur atık: Park, bahçe ve evler ile lokantalar, satış noktaları, gıda üretim ve benzeri tesislerden kaynaklanan oksijenli veya oksijensiz ortamda bozunmaya uğrayabilen atıkları,

g) Çevre lisansı: 10/9/2014 tarihli ve 29115 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliğinde düzenlenen geçici faaliyet belgesi/çevre izin ve lisansı belgesini kapsayan lisansı,

ğ) Geçici depolama: Atıkların, atık üreticisi tarafından işleme tesislerine ulaştırılmadan önce güvenli bir şekilde bekletilmesini,

h) Geçici depolama alanı: Atık Yönetimi Yönetmeliğinin 13 üncü maddesinde kriterleri belirlenmiş alanı,

ı) Geri dönüşüm: Enerji geri kazanımı ve yakıt olarak kullanımı ya da dolgu yapmak üzere atıkların tekrar işlenmesi hariç olmak üzere, organik maddelerin tekrar işlenmesi dahil

atıkların işlenerek asıl kullanım amacı ya da diğer amaçlar doğrultusunda ürünlere, malzemelere ya da maddelere dönüştürüldüğü herhangi bir geri kazanım işlemini,

i) Geri kazanım: Piyasada ya da bir tesiste kullanılan maddelerin yerine ikame edilmek üzere atıkların faydalı bir amaç için kullanıma hazır hale getirilmesinde yer alan ve Atık Yönetimi Yönetmeliği ek-2/B’de listelenen işlemleri,

j) İl müdürlüğü: Çevre ve şehircilik il müdürlüğünü,

k) Komisyon: Bu Yönetmelik doğrultusunda sıfır atık belgesi verilmesi sırasında gerekli görülmesi halinde yapılacak yerinde incelemelerde görev alacak en az 2 (iki) çevre ve şehircilik il müdürlüğü personelinin oluşturulan komisyonu,

l) Kompost: Organik esaslı atıkların oksijenli veya oksijensiz ortamda ayrıştırılması suretiyle üretilen ürünü,

m) Önleme: Ürünlerin yeniden kullanılması veya kullanım ömürlerinin uzatılması ile atık miktarının azaltılması, ürün üretiminde zararlı maddelerin azaltımı ve üretilen atığın çevre ve insan sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerinin en aza indirilmesine ilişkin herhangi bir madde ya da malzeme atık haline gelmeden önce alınacak tedbirleri,

n) Sıfır atık: İsrafin önlenmesini, atık oluşum sebeplerinin gözden geçirilerek atık oluşumunun önlenmesi ve/veya azaltılmasını, daha sürdürülebilir ürünler tercih edilmesini, kaynakların verimli kullanımının sağlanmasını, atığın oluşması durumunda kaynağında ayrı toplanarak geri kazanımının sağlanmasını kapsayan hedefi,

o) Sıfır atık belgesi: Bu Yönetmelikte yer alan hususlar çerçevesinde sıfır atık yönetim sistemini kuran yerlere verilecek belgeyi,

ö) Sıfır atık belgesi sahibi: Bakanlıkça sıfır atık belgesi verilen yerleri,

p) Sıfır atık bilgi sistemi: Sıfır atık yönetim sistemini uygulayan yerleri kayıt altına almak, bu kapsamda toplanan atıkların izlenebilirliğini sağlamak ve sıfır atık yönetim sistemini kuran yerlere sıfır atık belgesi vermek amacıyla Bakanlıkça oluşturulan çevrimiçi kayıt sistemini,

r) Sıfır Atık Koordinasyon Kurulu: Bu Yönetmelik doğrultusunda yürütülen çalışmaları ve uygulamaları değerlendirmek ve yönlendirmek amacıyla Bakanlık temsilcisinin başkanlığında toplanan kurulu,

s) Sıfır atık toplama sistemi: Evlerden ya da içerik veya yapısal olarak benzer olan ticari, endüstriyel işletmeler ile kurumlardan kaynaklanan; kağıt-karton, cam, metal, plastik ve kompozit atıklar ile diğer atıkların, en az ikili olmak üzere, ayrı olarak biriktirildiği ve toplandığı sistemi

ş) Sıfır atık yönetim sistemi: Atık oluşumunun önlenmesinden başlayarak atık durumuna geldikten sonra oluşan tüm atıkların özelliğine ve türüne göre kaynağında ayrı toplanarak çevre lisanslı atık işleme tesislerine gönderilmesine kadar geçen süreci içeren ve sıfır atık yaklaşımını hedef alan, ek-2’de örneklenen yönetimi,

t) Tehlikeli atık: Atık Yönetimi Yönetmeliğinin Ek-3/A’sında yer alan tehlikeli özelliklerden birini ya da birden fazlasını taşıyan, aynı Yönetmeliğin ek-4’ünde altı haneli atık kodunun yanında yıldız (*) işareti bulunan atıkları,

u) Tehlikesiz atık: Atık Yönetimi Yönetmeliğinin ek-4 atık listesinde yıldız (*) işareti bulunmayan atıkları,

ü) Toplama: Atıkların ayrı toplandığı yerlerden taşınması amacıyla alınmasını,

v) Yeniden kullanım: Ürünlerin ya da atık olmayan bileşenlerin tasarlandığı şekilde aynı amaçla kullanıldığı herhangi bir işlemi,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler, Görev, Yetki ve Yükümlülükler

Genel İlkeler

MADDE 5 – (1) Sıfır atık yönetim sistemine ilişkin genel ilkeler şunlardır:

a) Sıfır atık yönetim sisteminde öncelikle atık oluşumunun önlenmesi, önlemenin mümkün olmaması durumunda atığın en aza indirilmesi, israfın önlenmesi ve yeniden kullanıma öncelik verilerek kaynakların verimli kullanılması esastır.

b) Atık oluşumunun kaçınılmaz olması durumunda atıkların kaynağında ayrı biriktirilmesi esastır.

c) Sistem kapsamında tüm atıklar entegre bir şekilde ele alınır ve her atığın ilgili mevzuatı doğrultusunda yönetimi sağlanır.

ç) Atıkların kaynağında ayrı toplanması, geçici depolama alanına taşınması ve geçici depolanması sırasında risk oluşturmayacak, çevre ve insan sağlığına zarar vermeyecek yöntemlerin kullanılması esastır.

d) Sıfır atık yönetim sisteminin geliştirilmesi, yaygınlaştırılması, bilinç ve farkındalık oluşturulması için çevre politikaları geliştirilir.

e) İlgili kurumların işbirliği içerisinde ve koordineli bir şekilde çalışması, sistemin gelişmesine katkı sağlayıcı faaliyetlerde bulunması ve sisteme katılım sağlaması esastır.

f) Bu Yönetmeliğin ek-1'inde belirtilen yerlerin uygulama takvimi doğrultusunda, Yönetmeliğin ek-7/A'sında yer alan ön şartları sağlayarak sıfır atık yönetim sistemine geçmeleri zorunludur. Belirtilen tarihten sonra faaliyete geçen söz konusu yerler ise faaliyet başlangıç tarihinden itibaren bir yıl içerisinde sıfır atık yönetim sistemine geçerler.

g) Belediyelerin Yönetmeliğin ek-7/B'sinde yer alan ön şartları sağlayarak sıfır atık yönetim sistemine geçmeleri zorunludur.

ğ) Sıfır atık yönetim sistemine geçen, Yönetmeliğin ek-1 uygulama takviminde yer alan yerler ile belediyeler tarafından sıfır atık yönetim sistemi ile ilgili gerçekleştirilen çalışmalara ilişkin bilgiler 6 aylık dönemler halinde sıfır atık bilgi sistemi üzerinden beyan edilir.

h) Sıfır atık yönetim sistemine geçen yerlerden; 100 bin üzeri nüfusa sahip belediyeler ile alışveriş merkezleri, havalimanları, limanlar, marinalar, 4 ve 5 yıldızlı oteller Yönetmeliğin üçüncü bölümünde belirtilen esaslar çerçevesinde Sıfır Atık Belgesi almakla yükümlüdür. Diğer yerler talep etmeleri halinde sıfır atık belge müracaatında bulunabilir.

ı) Sıfır atık yönetim sistemini kendi imkanları ile kuran ve/veya kurduran yerler sıfır atık yönetim sistemi kapsamında biriktirdikleri atıklarını herhangi bir çevre lisanslı atık işleme tesisine verebilirler. Söz konusu sistemin belediye tarafından kurulması halinde biriktirilen atıklar belediyenin toplama sistemine verilir.

i) Konutlar, belediyenin sıfır atık yönetim sistemi içerisinde değerlendirilir, ayrıca sıfır atık belgesi düzenlenmez.

Bakanlığın görev ve yetkileri

MADDE 6 – (1) Bakanlık;

a) Sıfır atık yönetim sisteminin geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına ilişkin program ve politikaları saptamak, kılavuzlar hazırlamak, eğitim düzenlemek/düzenletmekle,

b) Bu Yönetmeliğin uygulanmasına yönelik işbirliği ve koordinasyonu sağlamak ve gerekli idari tedbirleri almakla,

c) Sıfır atık bilgi sistemini hazırlamak/hazırlatmakla,

ç) Sıfır atık yönetim sistemine geçen yerler ile bu yerlerde gerçekleştirilen uygulamalara ilişkin performans göstergelerini izlemekle,

d) Sıfır Atık Koordinasyon Kurulunun oluşturulmasına ilişkin usul ve esasları belirlemekle,

görevli ve yetkilidir.

(2) Bakanlık gerekli gördüğü durumlarda bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen yetkilerinin bazılarını, sınırlarını belirlemek kaydıyla çevre ve şehircilik il müdürlüklerine devredebilir.

(3) Bakanlık gerekli gördüğü durumlarda sıfır atık belge başvurularının değerlendirilmesi ve belge verilmesi hususundaki İl Müdürlüklerinin görev ve yetkilerini değerlendirme kurum/kuruluşlarına devredebilir. Bu hükmün uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir.

İl müdürlüklerinin görev ve yetkileri

MADDE 7 – (1) İl müdürlükleri;

- a) Yetki sahaları içinde bu Yönetmeliğin uygulanmasına yönelik işbirliği ve koordinasyonu sağlamak ve denetim yapmakla,
- b) Ek-1’de yer alan uygulama takviminde belirlenen tarihler esas alınarak sıfır atık yönetim sistemine geçişin tamamlanması konusunda koordinasyonu sağlamakla,
- c) Sıfır atık bilgi sistemine kayıt ve beyanların yapılmasını sağlamak ve beyanların takibini yapmakla,
- ç) Sıfır atık belge müracaatlarını değerlendirmek, uygun bulunanlara sıfır atık bilgi sistemi üzerinden Sıfır Atık Belgesi düzenlemekle,
- d) Sıfır atık belgesi verilen yerlerin belge esaslarına uygun çalışıp çalışmadığını denetlemekle, aykırılık tespit edilmesi halinde bu Yönetmeliğin 12’inci maddesini uygulamakla ve Bakanlığa bilgi vermekle,
- e) Sıfır atık yönetim sistemi kapsamında eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlemekle ve/veya bu kapsamda düzenlenen faaliyetlere katkı ve katılım sağlamakla, görevli ve yetkilidir.

Belediyelerin görev ve yetkileri

MADDE 8 – (1) Büyükşehir belediyeleri, sıfır atık yönetim sisteminin geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması ile belediye genelinde sıfır atık yönetim sisteminin kurulmasına yönelik işbirliği ve koordinasyonu sağlamakla yükümlüdür.

(2) Büyükşehir ilçe belediyeleri, il ve ilçe belediyeleri;

- a) Yönetmeliğin üçüncü bölümünde belirtilen esaslar doğrultusunda sıfır atık yönetim sistemini kurmak veya kurdurmakla,
- b) Sıfır atık yönetim sisteminin yaygınlaştırılması ve bu konudaki farkındalığın artırılmasına yönelik olarak bu Yönetmelikle sorumluluk verilen taraflarla birlikte bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri yapmakla, bu kapsamda düzenlenen faaliyetlere katkı ve katılım sağlamakla,
- c) Sıfır atık yönetim sistemi ile ilgili gerçekleştirdikleri çalışmalara ilişkin bilgileri 6 aylık dönemler halinde sıfır atık bilgi sistemi üzerinden beyan etmekle, yükümlüdür.

(3) Sıfır atık yönetim sistemini uygulayan büyükşehir ilçe belediyeleri, il ve ilçe belediyeleri sıfır atık toplama sistemi kapsamında atıkların toplanması veya toplattırılmasından ve bu doğrultuda toplama altyapısının oluşturulmasından sorumludur.

a) Sıfır atık toplama sistemi kapsamında kağıt-karton, cam, metal, plastik ve kompozit türü geri kazanılabilir atıklar ile diğer atıklar farklı poşet veya ekipmanda biriktirilir ve ayrı olarak toplanır. Atık pil, bitkisel atık yağ, atık elektrikli ve elektronik eşya ile diğer geri kazanılabilir atıkların ve büyük hacimli atıkların toplanması için ise toplama noktaları ve Atık Getirme Merkezleri oluşturulur.

b) Sıfır atık toplama sistemi kapsamında kullanılacak poşet veya ekipmanlarda geri kazanılabilir atıklar için mavi, kompostlanabilir atıklar için kahverengi, cam atıkları için yeşil ve diğer atıklar için gri renk ekipman veya işaretleme kullanılır. Toplama modeli Yönetmeliğin ek-3’ünde, yerleştirilen ekipmanlara atılabilecek atık türlerine ilişkin bilgiler Yönetmeliğin ek-4’ünde yer almaktadır. Konutlar ve kamuya açık alanlarda aşağıda yer alan hususlar çerçevesinde toplama gerçekleştirilir:

1) Konutlardan sıfır atık toplama sistemi doğrultusunda atıklar toplanırken geri kazanılabilir atıklar için mavi, diğerleri için gri renk biriktirme ekipmanı veya işaretleme kullanılır. Kurulan toplama sistemi konutlara ilan duyurulur.

2) Cadde, sokak ve kamuya açık alanlarda mavi ve gri olmak üzere ikili set halinde ekipman bulundurulur. İhtiyaca göre cam için yeşil ekipmanlar yerleştirilir. Ekipmanların üzerinde belediye ismi, hangi atıkların atılabileceği yazı ve şekillerle belirtilir.

(4) 100 bin ve üzeri nüfusa sahip olan büyükşehir ilçe belediyeleri, il ve ilçe belediyeleri, bu Yönetmeliğin üçüncü bölümünde belirtilen esaslar çerçevesinde Sıfır Atık Belgesi almakla yükümlüdür. Diğer belediyeler ise talep etmeleri halinde belge müracaatında bulunur.

Sıfır atık belgesine sahip yerlerin yükümlülükleri

MADDE 9– (1) Sıfır atık belgesine sahip yerler;

a) Belge esaslarına ve kriterlerine uymak ve sıfır atık yönetim sisteminin sürekliliğini sağlamakla,

b) Sıfır atık yönetim sistemi ile ilgili gerçekleştirdikleri çalışmalara ilişkin bilgileri 6 aylık dönemler halinde sıfır atık bilgi sistemi üzerinden beyan etmekle,

c) Bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak atıklarının yönetimini sağlamakla,

ç) Uyguladıkları sıfır atık yönetim sisteminin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla düzenli aralıklarla izleme, eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmakla,

d) Sıfır atık yönetim sistemi kapsamında kullanılan tüm araç, gereç, ekipmanlar ile dokümanlarda bu Yönetmeliğin ek-9’unda verilen sıfır atık logosunu kullanmakla, yükümlüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sıfır Atık Yönetimi Sisteminin Kurulması ve Sıfır Atık Belgesine İlişkin Esaslar

Sıfır atık yönetim sisteminin kurulması

MADDE 10 – (1) Sıfır atık yönetim sisteminin kurulmasında bina ve yerleşkeler tarafından Yönetmeliğin ek-7/A’ında, belediyeler tarafından ise ek-7/B’inde verilen ön şartlar sağlanacak şekilde dört aşamalı yol haritası izlenir:

a) Çalışma Ekibinin Belirlenmesi: Sıfır atık yönetim sisteminin kurulumundan uygulanmasına ve izlenmesine kadar olan süreci takip edecek sorumlu kişi veya kişiler ile çalışma ekipleri oluşturulur.

b) Planlama Yapılması: Uygulanacak sıfır atık yönetim sisteminin en etkin şekilde yapılandırılması için, uygulamaya geçmeden önce yapılacaklara ilişkin planlama yapılır. Bu kapsamda;

1) Mevcut Durum Tespiti: Atık yönetimine ilişkin mevcut durum ortaya konularak oluşan atıkların kaynağı, özellikleri, miktarı, atık biriktirme, toplama ve taşıma yöntemleri, geçici depolama alanları, atıkların teslim edildiği yerlere ilişkin tespit yapılır.

2) İhtiyaç Analizi: Sistemin kurulmasında ihtiyaç duyulacak kumbara, konteyner, poşet gibi ekipmanlar belirlenir.

c) Eğitim/Bilinçlendirme Faaliyetleri ve Uygulamaya Geçilmesi: Uygulamaya geçilmeden önce eğitim/bilinçlendirme faaliyetleri yapılır.

ç) İzleme, Kayıt Tutulması ve İyileştirme Faaliyetleri: Düzenli aralıklara uygulamanın gerçekleşmesine ilişkin izleme çalışmaları yürütülür. Aksayan hususlar için önlemler alınır; gerekmesi halinde güncelleme yapılır. Toplanarak lisanslı tesislere gönderilen atık miktarları, elde edilen kazanımlar gibi uygulamaya ilişkin çıktılar kayıt altında tutulur.

Sıfır atık belgesine başvuru ve başvurunun değerlendirilmesi

MADDE 11 – (1) Sıfır atık yönetim sistemini kuranlardan, bu Yönetmeliğin 5'inci maddesinin (h) bendinde belirtilen yerler zorunlu olarak, diğer yerler ise talep etmeleri halinde "Sıfır Atık Belgesi" için Bakanlığa müracaat ederler.

(2) Sıfır atık belge başvurusunun bina, yerleşke veya belediye için yapılması esastır. Bir bina veya yerleşke içerisinde birden fazla kurum, kuruluş, işletme olması durumunda, o bina veya yerleşke tarafından ortak başvuru yapılabilir.

(3) Sıfır atık belge başvuruları sıfır atık bilgi sistemi üzerinden yapılır. Başvurunun yapılması ve yapılan başvurunun değerlendirilmesi bu Yönetmeliğin ek-5'inde belirtilen süreç doğrultusunda gerçekleştirilir.

(4) Başvurusu esnasında bina veya yerleşkelerden istenecek bilgi ve belgeler Yönetmeliğin ek-6/A'sında, belediyelerden istenecek bilgi ve belgeler ise ek-6/B'sinde yer almaktadır. Bu bilgi ve belgelere yönelik yazılı ve görsel her türlü doküman başvuru sahibi tarafından sıfır atık bilgi sistemine yüklenir. Gerekli görülmesi halinde il müdürlüğü tarafından ek bilgi ve belge talep edilebilir.

(5) Sıfır atık bilgi sistemine yüklenen bilgi ve belgelerin değerlendirme için yeterli görülmemesi halinde, il müdürlüğü tarafından yerinde incelemelerde bulunmak üzere komisyon oluşturulur.

(6) Başvuruları uygun bulunanlar il müdürlüğü tarafından değerlendirmeye alınır. Uygun bulunmayan başvurular gerekli düzeltmelerin yapılması için sistem üzerinden iade edilir

(7) Başvuru değerlendirilirken bina veya yerleşke için bu Yönetmeliğin ek-7/A'sında, belediye geneli için ek-7/B'sinde yer alan ön şartların sağlanıp sağlanmadığı tespit edilir.

(8) Yapılan değerlendirme sonucunda ön şartları sağladığı tespit edilen sıfır atık yönetim sistemine geçen yerler Bakanlıkça kayıt altına alınır. Bu yerler, yönetim sistemine geçmelerine müteakip bir yıl sonra bina veya yerleşke için bu Yönetmeliğin ek-7/A, belediyeler için ek-7/B değerlendirme formunda yer alan puanlama kriterleri çerçevesinde sıfır atık belgesi için başvuru yapar, başvuruya esas bilgi ve belgeler başvuru sahibi tarafından sıfır atık bilgi sistemine yüklenir ve süreç yeniden başlatılır.

(9) Sıfır atık belgesi Yönetmeliğin ek-7/A ve ek 7/B'sinde yer alan puanlamaya göre en temel seviyeden en yüksek seviyeye doğru gümüş, altın veya platin olarak üç seviyede düzenlenir. Üç seviyeden herhangi biri için gerekli puanın sağlanmadığının tespiti halinde başvuru iade edilir. Başvurusu iade olan yerler gerekli şartları sağlamaları halinde yeniden müracaat edebilir.

(10) Mevcuttaki sıfır atık belge seviyesinin arttırılması talep edilirse, talep sahibi tarafından ek bilgi ve belgeler sıfır atık bilgi sistemine aktarılarak yeni kayıt oluşturulur ve süreç yeniden başlatılır. Yapılacak değerlendirme sonucunda uygun bulunması durumunda belgenin seviyesi yükseltilerek, yeni sıfır atık belgesi düzenlenir.

Sıfır atık belgesinin iptal edilmesi

MADDE 12 – (1) Sıfır atık bilgi sistemi üzerinden yapılması gereken beyanları yapmayanlar ile denetimler sırasında sıfır atık yönetim sistemini uygulamadığı ve daha önce yapılan derecelendirme üzerinden verilen belgenin sürekliliğini sağlamadığı tespit edilen yerler uyarılarak en fazla 3 (üç) ay iyileştirme süresi verilir. Verilen süre sonunda;

a) Gerekli iyileştirmenin yapıldığının tespit edilmesi durumunda sıfır atık belgesi geçerliliğini sürdürür.

b) Gerekli iyileştirmenin mevcut belge seviyesinin sürekliliğini sağlayacak düzeyde olmadığı tespit edilen yerler, yeniden derecelendirilerek durumuna uygun seviyede sıfır atık belgesi düzenlenir.

c) Gerekli iyileştirmenin yapılmadığı tespit edilen yerlerin sıfır atık belgeleri iptal edilir.

Adres veya diğer değişiklik durumları

MADDE 13 – (1) Sıfır atık belgesinin alınmasına esas teşkil eden ek-6/A ve ek-6/B formunda yer alan bilgi ve belgelerde değişiklik olması halinde değişikliği takip eden 30 (otuz) takvim günü içerisinde sıfır atık bilgi sistemi üzerinden gerekli bildirimde bulunulur. Yapılan değerlendirme neticesinde söz konusu değişikliğin sıfır atık yönetim sistemini değiştirecek bir durum oluşturduğunun tespit edilmesi durumunda yeniden başvuruda bulunulması istenir ve süreç yeniden başlatılır. Değişikliğin bildirilmemesinin tespiti ve tekrar başvuru yapılmaması durumunda, sıfır atık belgesi geçerliliğini yitirir.

(2) Adres değişikliği durumunda sıfır atık belgesi geçerliliğini yitirir.

Sıfır atık belgesine sahip yerlerin denetimi ve izlenmesi

MADDE 14 – (1) Sıfır atık belgesine sahip yerler il müdürlükleri tarafından 2 yılda 1 olmak üzere denetlenir.

(2) Yapılan denetimlerde, belge sahibi yerlerin bu Yönetmelikte belirlenmiş belge esaslarına ve kriterlerine uygun olarak faaliyetlerini sürdürüp sürdürmediği kontrol edilir ve denetime ilişkin tespitler sıfır atık bilgi sistemine yüklenir.

(3) Yapılan denetimde uygunsuzluğun tespiti durumunda bu Yönetmeliğin 12 nci maddesinde belirtilen hükümler uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sıfır atık koordinasyon kurulu

MADDE 15 – (1) Sıfır atık koordinasyon kurulu sıfır atık sistemi kapsamında kamu kurum/kuruluşları ve ilgili sektör temsilcilerinden oluşur.

(2) Koordinasyon kurulu, yılda en az bir kere Bakanlığın belirleyeceği gündemle Bakanlık temsilcisinin başkanlığında toplanır. Kurulun sekretarya hizmetleri, Bakanlık tarafından yürütülür. Toplantı yer ve zamanı ile gündemine ilişkin hususlar, toplantı tarihinden en az 15 gün önce Bakanlık tarafından üyelere bildirilir.

(3) Koordinasyon kurulu, bu Yönetmelik doğrultusunda yürütülen çalışmalarını ve uygulamalarını değerlendirerek tavsiye kararları alır.

(4) Koordinasyon kurulu, sıfır atık koordinasyon kurulu çalışma usul ve esaslarına göre çalışmalarını yürütür.

İdari yaptırım

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında, 2872 sayılı Kanun, 5326 sayılı Kanun, 5216 sayılı Kanun, 5393 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuatta öngörülen idari yaptırımlar uygulanır.

Geçiş dönemi

GEÇİCİ MADDE 1-(1) Bu Yönetmeliğin yürürlük tarihi itibariye, büyükşehir belediyesi olan illerde ilçe belediyeleri, diğer illerde il ve ilçe belediyeleri bir yıl içerisinde sıfır atık yönetim sistemini kurmakla yükümlüdür.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

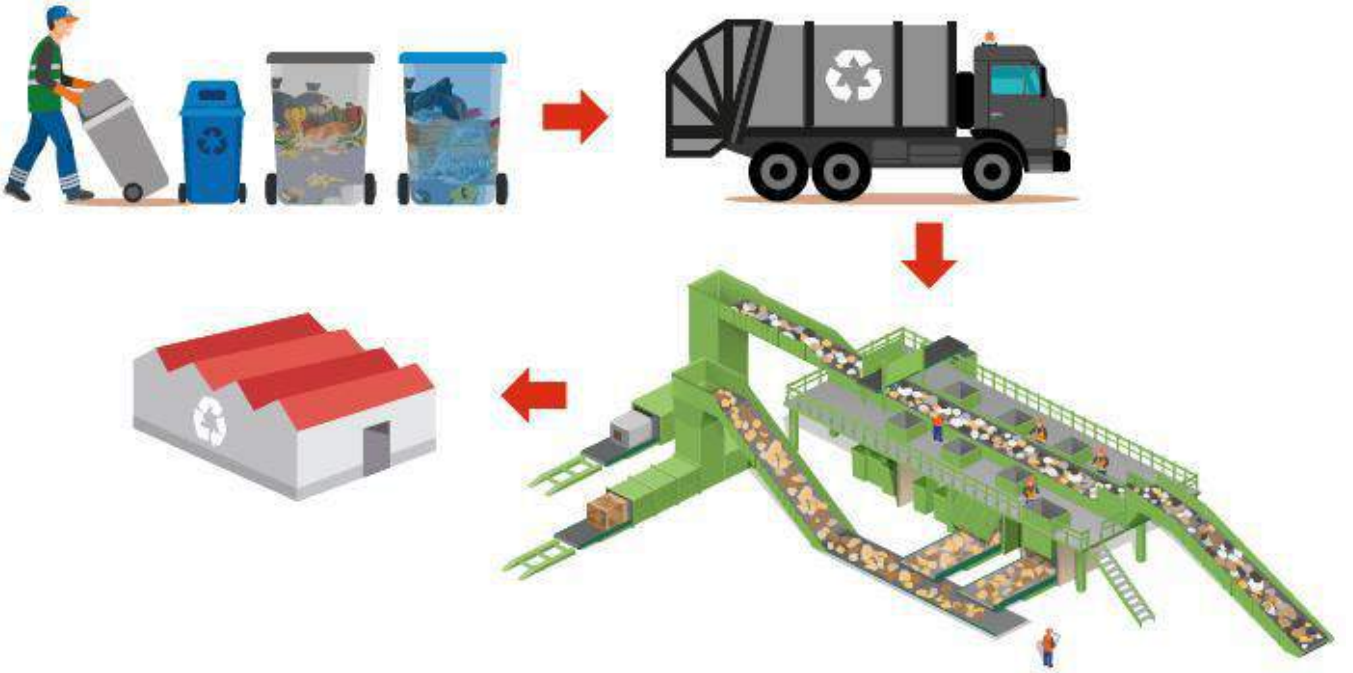
MADDE 18– (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Çevre ve Şehircilik Bakanı yürütür.

EK-1**UYGULAMA TAKVİMİ**

| Uygulamaya geçecek noktalar | Uygulamaya Geçiş Yılı |
|---|-----------------------|
| Grup A <ul style="list-style-type: none">• Terminaller (havalimanı, liman, marina, otogar, tren garı)• Alışveriş Merkezleri• Organize Sanayi Bölgeleri• 1000 ve üzerinde çalışanı olan kamu kurum ve kuruluşları• 100'den fazla öğrencisi eğitim kurumları kurumları (okullar, üniversiteler, yurtlar)• 100'den fazla çalışanı olan işyerleri, sanayi kuruluşları• 4 ve 5 yıldızlı oteller• 50 ve üzeri yatak kapasitesine sahip sağlık kuruluşları | 2019 |
| Grup B <ul style="list-style-type: none">• 500 ile 1000 arası çalışanı olan kamu kurum ve kuruluşları,• 100 ve daha az öğrencisi olan eğitim kurumları (okullar, üniversiteler, yurtlar)• 100 ve daha az çalışanı olan işyerleri, sanayi kuruluşları• Hızlı yemek (Fast-Food) işletmeleri• Turizm işletme belgesine sahip yerler (restoranlar dahil) | 2020 |
| Grup C <ul style="list-style-type: none">• 500'den az çalışanı olan kamu kurum ve kuruluşları | 2021 |

**Bu tabloda birden fazla tarih alanına giren kurum, kuruluş, işletme ve diğer noktalar, en erken takvime uygun olarak sıfır atık yönetim sistemine geçmek zorundadır.*

EK-2 UYGULAMA



EK-3

TOPLAMA MODELİ

BİNA, OFİS, İŞYERİ, KONUT, OKUL, AVM VE BENZERİ YERLERDE
İÇ MEKANLARDA



YOĞUN MİKTARDA ORGANİK ATIK OLUŞAN NOKTALARDA
(YEMEKHANELER VE YEMEK HAZIRLAMA BÖLÜMLERİNDE)





CADDE, SOKAKLAR GİBİ KAMUYA AÇIK ALANLARDA


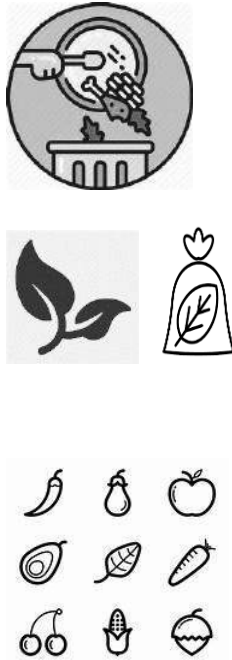








İhtiyaç halinde oluşan atıkların türüne göre üzerinde yazı ve şekillerle belirtmek suretiyle farklı biriktirme ekipmanları kullanılabilir

EK-4
AYRI BİRİKTİRİLECEK ATIKLARA İLİŞKİN AÇIKLAYICI ÖRNEKLER

| | Atık Kodu | Atık Görselleri | Atılabilecek Atıklar |
|---|--|---|--|
|  | 15 01 01- Kağıt ve karton ambalaj 15 01 05- Kompozit ambalaj 20 01 01- Kağıt ve karton 15 01 02 -Plastik ambalaj 20 01 39 -Plastikler 15 01 04 -Metalik ambalaj 20 01 40- Metaller 15 01 07 -Cam ambalaj 20 01 02 -Cam |  | Mukavva Kutular, Kağıt ve Karton Kutular, Tuvalet Kağıdı ve Kağıt Havlu Ruloları, Yumurta Kartonları, Süt-Meyve Suyu Kutuları ile benzer gıda kutuları, Gazeteler-Dergiler- Kitaplar, İlan ve Broşürler, Zarflar-Mektuplar, Yazı-Çizim Kağıtları-Not Defterleri, Kağıt-Karton Torba-Kese Kağıdı, Kağıt Peçete-Havlu, Kağıt-Kartondan tabak-bardak vb eşya Plastik Şişeler, Plastik Kutular, Plastik Kaplar, Plastik Kapaklar, Plastik Torba ve Poşetler, Plastik /Streç filmler, Plastik Ev eşyaları, Plastik oyuncaklar, Plastik çatal-Bıçak-tabak-bardak vb. Metal (alüminyum) İçecek Kutuları, Metal (çelik) Gıda Kutuları, Metal kozmetik kutuları, Metal Saklama kapları, Metal Mutfak eşyaları (Çatal-Bıçak-Kaşık-tencere, tava vb) , Metal küçük ev eşyaları, Alüminyum folyolar, Ataç, Zimba Teli, Toplu İğne vb. Cam İçecek Şişeleri, Cam Gıda Şişeleri, Cam Kavanozlar, Cam Mutfak eşyaları |

| Sistem Görseli | Atık Kodu | Atık Görselleri | Atılabilecek Atık Örnekleri |
|---|--|--|---|
|  | <p>20 01 08 -Biyolojik olarak bozunabilir mutfak ve kantin atıkları 20 01 11-Tekstil ürünleri 20 03 01-Karışık belediye atıkları 20 03 03-Süprüntü temizleme kalıntıları</p> |  | <p>Kauçuk, lastik ve paçavra olmuş tekstil malzemeleri, Kullanılmış Islak havlu ve mendiller, Çiklet ve şekerleme atıkları, Seramik –Porselen vb mutfak ve aksesuar eşya atıkları, Yemek ve Yemek hazırlama Atıkları, Bozulmuş ambalajlı gıdalar Ekmek ve hamur atıkları, Süprüntü atıkları, Evcil hayvan dışkı ve kumları, Hijyen ürünleri ve çocuk bezleri, vb.</p> |

| Sistem Görseli | Atık Kodu | Atık Görselleri | Atılabilecek Atık Örnekleri | Atılmaması Gereken /Ayrı biriktirilmesi Özel Atıklar |
|---|--|---|--|---|
|  <p>KAHVERENGİ ORGANİK ATIKLAR</p> | <p>20 01 08-Biyolojik olarak bozunabilir mutfak ve kantin atıkları</p> <p>20 01 25- Yenilebilir Sıvı ve Katı yağlar</p> <p>20 02 01- Park, Bahçe ve diğer yerlerden kaynaklı biyolojik olarak bozunabilir atıklar (kahverengi ve yeşil atıklar)</p> <p>20 03 02- Pazar yerlerinden kaynaklanan atıklar</p> |  | <p>Meyve ve Sebze atık ve artıkları, Her türlü çay ve kahve posaları, Her türlü yiyecek atığı, Kuruymemiş ve Bakliyat atıkları Pişmiş yemek atıkları (küflenmemiş ve soğuk olarak çok az miktarda), Ekşimiş süt ve süt ürünleri (peynir, yoğurt), Yumurta kabukları, bozulmamış Bayatlamış Ekmek ve unlu mamüller (küflenmemiş), Tavuk, Balık ve diğer kırmızı etler (çok küçük miktarlarda ve kokuşmamış halde olanlar), Park ve bahçe temizliğinden kaynaklı kahverengi bitki dokusu atıkları, Park ve bahçe bakımından kaynaklı yeşil çimen, yaprak, çiçek vb atıklar, Bozulmuş yemeklik yağlar (kullanılmamış az miktarlarda ve küflenmemiş/kokuşmamış olanlar) Organik malzemeler ile kirlenmiş, ıslanmış kağıt ve karton atıkları, vb.</p> | <p>Metal, Cam ve Plastik atıklar veya bunları içeren diğer atıklar, Kozmetik atıkları (her türlü sabun, jel , krem dahil) Kişisel bakım atıkları (saç, tırnak vb) Evcil hayvan ve Haşere atıkları (doku, dışkı, yemleri vb)</p> |

| ÖZEL ATIKLAR | Atık Kodları | Atık Görselleri | Atılabilecek Atık Örnekleri |
|--|--|--|--|
|      | <p>16 06 01* -Kurşunlu piller 16 06 02*-Nikel kadmiyum piller 16 06 03*-Cıva içeren piller 16 06 04-Alkali piller (16 06 03 hariç) 16 06 05-Diğer piller ve akümülatörler 20 01 33*-16 06 01, 16 06 02 veya 16 06 03'un altında geçen pil ve akümülatörler ve bu pilleri içeren sınıflandırılmamış karışık pil ve akümülatörler 20 01 34-20 01 33 dışındaki pil ve akümülatörler 20 01 21*-Flüoresan lambalar ve diğer cıva içeren atıklar 20 01 23*- Kloroflorokarbonlar içeren ıskartaya çıkartılmış ekipmanlar 20 01 35*- 20 01 21 ve 20 01 23 dışındaki tehlikeli parçalar içeren ve ıskartaya çıkmış elektrikli ve elektronik ekipmanlar 20 01 36-20 01 21, 20 01 23 ve 20 01 35 dışındaki ıskarta elektrikli ve elektronik ekipmanlar 09 01 10- Pilsiz çalışan tek kullanımlık fotoğraf makineleri 09 01 11- 16 06 01, 16 06 02 ya da 16 06 03'ün altında geçen pillerle çalışan tek kullanımlık fotoğraf makineleri 09 01 12 -09 01 11 dışındaki pille çalışan tek kullanımlık fotoğraf makineleri 20 01 31*-Sitotoksik ve sitostatik ilaçlar 20 01 32-20 01 31 dışındaki ilaçlar 20 01 25-Yenilebilir sıvı ve katı yağlar 20 01 26*-20 01 25 dışındaki sıvı ve katı yağlar 20 03 07-Hacimli atıklar 16 01 03Ömrünü tamamlamış lastikler 20 01 13*-Çözücüler 20 01 14*-Asitler 20 01 15*-Alkalinler 20 01 17*-Foto kimyasallar 20 01 19*-Pestisitler 20 01 27*-Tehlikeli maddeler içeren boya, mürekkepler yapıştırıcılar ve reçineler</p> |  | <p>Atık Piller, Basınçlı kozmetik sprey kutuları, Tehlikeli temizlik kimyasalları ve bunların ambalajları, Kozmetik atıkları Elektrikli ve Elektronik eşya atıkları, Kızartma Yağları (bitkisel-hayvansal) Floresan lamba ve diğer ampüller, Atık ilaçlar (hap ve şuruplar), Büyük ev eşyaları (koltuk, kanape, gardrop,yatak, halı vb) Boya, vernik, mürekkep vb kimyasallar, Enfeksiyon riski olan hasta eşyaları, Haşere atıkları ve ilaçları, Giysi atıkları, İnşaat ve Tadilat atıkları vb.</p> |



20 01 29* Tehlikeli maddeler içeren deterjanlar
20 01 37* Tehlikeli maddeler içeren ahşap
20 01 10-Giysiler
17 01 06* Tehlikeli maddeler içeren beton, tuğla, kiremit ve seramik karışımları ya da ayrılmış grupları
17 01 0717 01 06 dışındaki beton, tuğla kiremit ve seramik karışımları ya da ayrılmış grupları

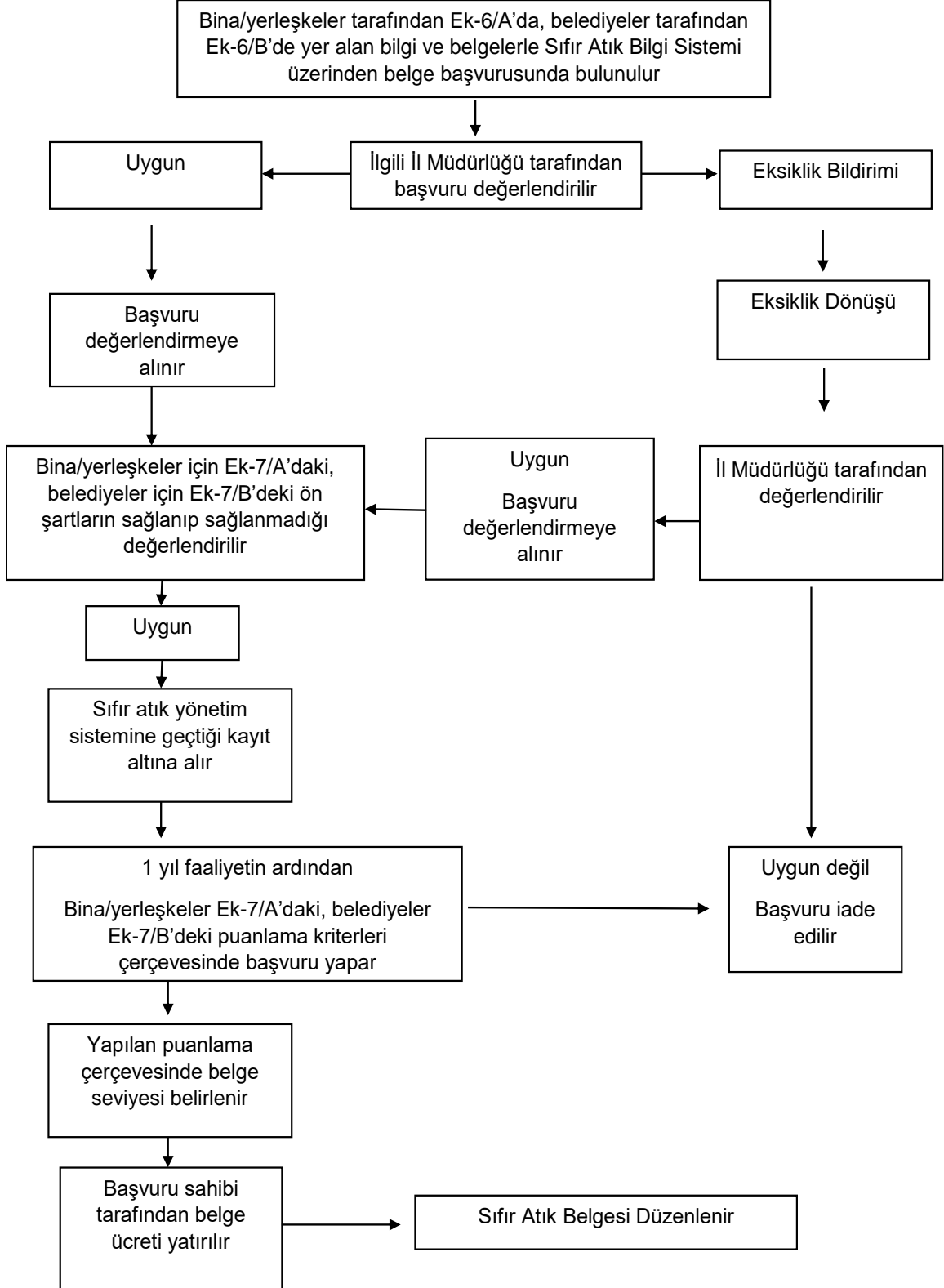


ATIK GETİRME MEKEZİ



EK-5

SIFIR ATIK BELGE SÜRECİ



EK-6/A
BİNA/YERLEŞKE İÇİN
BELGE BAŞVURUSUNDA İSTENEN
BİLGİ VE BELGELER

| | | |
|--|---|-----------------------------------|
| | Bina <input type="checkbox"/> | Yerleşke <input type="checkbox"/> |
| Bina/Yerleşke Adı | | |
| Adresi | Tel : Faks : Web : e-posta: | |
| İli | | |
| İlçesi | | |
| Faaliyet Konusu (kamu kurumu, otel, hastane vb.) | | |
| Atık oluşumu gözlemlenen birimler | | |
| Toplan Alanı (m ²) | | |
| Kapalı Alanı (m ²) | | |
| Yerleşkeler için bina sayısı | | |
| Binalardaki kat/koridor sayısı | | |
| Kat koridorlarının uzunluğu | | |
| İkamet Eden/Çalışan Kişi Sayısı | | |
| (Varsa) Yemekhane/kafeterya sayıları ve kapasiteleri | | |
| (Varsa) Mutfak sayıları | | |
| Yetkili Kişi | Ad-Soyad: Unvan Tel : Faks : e-posta: | |
| Oluşan atık türleri | 1. Kağıt-karton <input type="checkbox"/> 2. Cam <input type="checkbox"/> 3. Metal <input type="checkbox"/> 4. Plastik <input type="checkbox"/> | |

| | 5. Kompozit <input type="checkbox"/> 6. Pil <input type="checkbox"/> 7. Elektrikli ve elektronik eşya <input type="checkbox"/> 8. Bitkisel yağ <input type="checkbox"/> 9. Tıbbi atık <input type="checkbox"/> 10. Diğer atıklar: (belirtiniz.) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|----------------------|-------------------------|----|--|--|--|--|----------------------|--|-----|-----|--|--|
| Temin edilen biriktirme ekipmanlarına ilişkin bilgiler | 1. Yerleştirilen tüm biriktirme ekipmanlarına ilişkin bilgiler: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Atık Türü/Türleri*</th> <th>Ekipman Adedi</th> <th>Toplam Hacmi (lt)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>* Bu Yönetmelikte aynı ekipman içerisinde biriktirilmesi uygun bulunan atıklar birlikte biriktirilerek toplanabilir..</p> 2. Mavi ve gri biriktirme ekipmanı bilgileri <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ekipman/Kişi sayısı**</th> <th>Ekipman/Mesafe(m)***</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>**Yaklaşık 40 kişi için mavi ve gri kumbara bir set olarak yerleştirilir. ***Kumbara seti yaklaşık 40 m'de bir ve gözle görülebilir noktalara yerleştirilir. Fiziki şartların yetersizliği durumunda daha kısa mesafeye kumbara yerleştirilebilir.</p> 3. Biriktirme ekipmanlarına ilişkin görseller: (Biriktirme ekipmanlarının rengi ayırt edilebilir olmalı, ekipmanlarda yer alan atık türüne özgü bilgilendirici işaret veya yazılar okunabilir olmalıdır.) | Atık Türü/Türleri* | Ekipman Adedi | Toplam Hacmi (lt) | | | | ... | | | Ekipman/Kişi sayısı** | Ekipman/Mesafe(m)*** | | | ... | | |
| Atık Türü/Türleri* | Ekipman Adedi | Toplam Hacmi (lt) | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ekipman/Kişi sayısı** | Ekipman/Mesafe(m)*** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Binada/yerleşkede uygulanacak sıfır atık yönetim sistemine ilişkin gerçekleştirilen eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Eğitimin içeriği</th> <th>Tarih</th> <th>Düzenleyen</th> <th>Ulaşılan Kişi Sayısı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1-</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2-</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Eğitimin içeriği | Tarih | Düzenleyen | Ulaşılan Kişi Sayısı | 1- | | | | 2- | | | | ... | | | |
| Eğitimin içeriği | Tarih | Düzenleyen | Ulaşılan Kişi Sayısı | | | | | | | | | | | | | | |
| 1- | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2- | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Atık geçici depolama alanına ilişkin bilgiler | Atık Yönetimi Yönetmeliğinin 13 üncü maddesindeki kriterler doğrultusunda değerlendirilir. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ayrı biriktirilen atıkların teslim edileceği yerlere ilişkin bilgiler | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Atık Türü/Türleri</th> <th>Belediye Toplama Sistemi</th> <th>Çevre Lisanslı Tesis</th> <th>Atık Getirme merkezi</th> <th>Diğer yetkili toplayıcı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1-</td> <td><input type="checkbox"/> Belediye adı: Firma adı:</td> <td><input type="checkbox"/> Tesis Unvanı:</td> <td><input type="checkbox"/> Atık Getirme Merkezi Adı:</td> <td><input type="checkbox"/> Firma Unvanı:</td> </tr> <tr> <td>2-</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Atık Türü/Türleri | Belediye Toplama Sistemi | Çevre Lisanslı Tesis | Atık Getirme merkezi | Diğer yetkili toplayıcı | 1- | <input type="checkbox"/> Belediye adı: Firma adı: | <input type="checkbox"/> Tesis Unvanı: | <input type="checkbox"/> Atık Getirme Merkezi Adı: | <input type="checkbox"/> Firma Unvanı: | 2- | | | | | |
| Atık Türü/Türleri | Belediye Toplama Sistemi | Çevre Lisanslı Tesis | Atık Getirme merkezi | Diğer yetkili toplayıcı | | | | | | | | | | | | | |
| 1- | <input type="checkbox"/> Belediye adı: Firma adı: | <input type="checkbox"/> Tesis Unvanı: | <input type="checkbox"/> Atık Getirme Merkezi Adı: | <input type="checkbox"/> Firma Unvanı: | | | | | | | | | | | | | |
| 2- | | | | | | | | | | | | | | | | | |

EK-6/B
BELEDİYELER İÇİN
BELGE BAŞVURUSUNDA İSTENEN
BİLGİ VE BELGELER

| | | | | |
|---|---|---|---------------------------|------------------------------|
| Belediye Adı | | | | |
| Adresi | Tel : Faks : Web : e-posta: | | | |
| İli | | | | |
| İlçesi | | | | |
| Yetkili Kişi | Ad-Soyad: Unvan Tel : Faks : e-posta: | | | |
| Belediye nüfusu | | | | |
| 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi/Merkezlerine ilişkin bilgiler | Belediye nüfusu | 1. Sınıf atık getirme merkezi sayısı | | |
| Mobil atık getirme merkezlerine ilişkin bilgiler | Belediye mahalle sayısı | Mobil atık getirme merkezi sayısı | | |
| Sıfır Atık Toplama Sistemi kapsamında atıkların biriktirilmesi amacıyla temin edilen ekipmanlar | 1. Sistemde yer alan ekipman bilgileri | | | |
| | Atık Türü/ Türleri | Ekipman Adedi | Ekipman Hacmi (lt) | Ekipman/konut sayısı* |
| | | | | Ekipman/kişi sayısı* |
| | ... | | | |
| | <i>*Ekipmanlar Ek-7/B formunda yer alan ön şartların ikinci kriterinde belirtilen esaslar çerçevesinde yerleştirilir.</i> | | | |

| | <p>2. Biriktirme Ekipmanlarına ilişkin görseller: (Biriktirme ekipmanlarının rengi ayırt edilebilir olmalı, ekipmanlarda yer alan atık türüne özgü bilgilendirici işaret veya yazılar okunabilir olmalıdır)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------|----|--|-----|--|----|-----|--|--|-----|--|--|--|
| Sıfır atık yönetim sistemine ilişkin gerçekleştirilen eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Eğitimin içeriği</th> <th>Tarih</th> <th>Düzenleyen</th> <th>Ulaşılan Kişi Sayısı</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1-</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2-</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Eğitimin içeriği | Tarih | Düzenleyen | Ulaşılan Kişi Sayısı | 1- | | | | 2- | | | | ... | | | |
| Eğitimin içeriği | Tarih | Düzenleyen | Ulaşılan Kişi Sayısı | | | | | | | | | | | | | | |
| 1- | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2- | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Atıkların ne şekilde toplanacağı/toplattırılacağı | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Atık Türü/ Türleri</th> <th>Atık miktarı (kg)</th> <th>Toplayan (Belediye/Firma**)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1-</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2-</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>**Firma bilgisi verilir.</p> | Atık Türü/ Türleri | Atık miktarı (kg) | Toplayan (Belediye/Firma**) | 1- | | | 2- | | | ... | | | | | | |
| Atık Türü/ Türleri | Atık miktarı (kg) | Toplayan (Belediye/Firma**) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1- | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2- | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ayrı toplanan/toplattırılan atıkların teslim edileceği yerlere ilişkin bilgiler | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Atık Türü/ Türleri</th> <th>Çevre Lisanslı Tesis Bilgisi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2-</td> <td></td> </tr> <tr> <td>...</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Atık Türü/ Türleri | Çevre Lisanslı Tesis Bilgisi | 1- | | 2- | | ... | | | | | | | | | |
| Atık Türü/ Türleri | Çevre Lisanslı Tesis Bilgisi | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1- | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2- | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Toplama programı | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ayrı biriktirilecek atıkların toplanması amacıyla oluşturulan toplama programı 2. Toplama programı hakkında halkın bilgilendirilmesi amacıyla yapılan faaliyetlere ilişkin bilgiler (duyuru, ilan vb.) | | | | | | | | | | | | | | | | |

EK-7/A**BİNA/YERLEŞKE İÇİN SIFIR ATIK BELGESİ
DEĞERLENDİRME FORMU****1) Ön Şartlar**

| | |
|-----------------|--|
| Kriter-1 | Oluşan kâğıt-karton, cam, metal, plastik ve kompozit atıkları diğer atıklardan ayrı olarak biriktirmek. |
| Kriter-2 | Oluşan atık pil, bitkisel atık yağ, atık elektrikli ve elektronik eşya ile diğer geri kazanılabilir atıkları ayrı olarak biriktirmek. |
| Kriter-3 | Tehlikeli özellik gösteren atıklar ve tıbbi atıkları ayrı olarak biriktirmek. |
| Kriter-4 | Organik atıkları ve yemek artıklarını, yoğun oluşum gösteren çay ocakları, kafeterya, yemekhane gibi noktalarda ayrı olarak biriktirmek. |
| Kriter-5 | Biriktirme ekipmanlarında renk kriterine uymak, atık türüne özgü bilgilendirici işaret veya yazıların yer almasını sağlamak. |
| Kriter-6 | Tüm biriktirme ekipmanlarının doğru hacim, adet ve özellikte olmasını sağlamak. |
| Kriter-7 | Biriktirilen atıkları lisanslı atık işleme tesislerine/belediye toplama sistemine teslim edilmek üzere, oluşturulan geçici depolama alanında toplamak. |
| Kriter-8 | Sıfır atık yönetim sistemine ilişkin gerekli bilgilendirme eğitimleri vermek. |

2) Bina ve Yerleşkeler İçin Puanlama kriterleri

| Atık Azaltımı/Önlenmesi | Puan |
|--|---------------------------|
| Azaltılan atık miktarının raporlanması | 5 |
| Tek kullanımlık ürün kullanımının önlenmesi | Ürün başına 2 Azami 10 |
| Gıda israfını destekleyen programlara katılım sağlanması | 6 |

| Yeniden Kullanım | Puan |
|---|-------------------------------|
| Kullanılabilir malzemelerin yeniden değerlendirilmesi | Her malzeme için 2 / Azami 10 |

| Düzenli depolama/Yakmaya giden atık miktarında azalma * | Puan |
|--|-------------|
| Azalma oranı (%0-20) | 15 |
| Azalma oranı (%21-50) | 20 |
| Azalma oranı (%51-90) | 25 |

* Sıfır atık yönetim sistemine geçilmeden önceki yılın verisi esas alınarak hesaplanır. Oluşan atık miktarında önemli bir artışa neden olacak herhangi bir değişiklik oluşması durumunda veri güncellenir.

| Tedarik | Puan |
|---|-------------------------------|
| Geri dönüştürülebilir malzemelerin tercih edilmesi | Her malzeme için 2 / Azami 10 |
| Sıfır atık belgesi olan tedarikçilerin tercih edilmesi (Bu uygulamaya 2020'den itibaren puanlanmaya başlanacaktır.) | Her tercih için 2 / Azami 10 |
| Çevre Etiketine sahip ürünlerin tercih edilmesi (Eko-etiketli ürün tercihi) | Her ürün için 2 / Azami 10 |

1) Bina ve Yerleşkeler İçin Sıfır Atık Belge Seviyeleri

| | GÜMÜŞ | ALTIN | PLATİN |
|-------------|--------------|--------------|---------------|
| Toplam Puan | 20-49 | 50-70 | 71-86 |

EK-7/B**BELEDİYE GENELİ İÇİN
SIFIR ATIK BELGESİ
DEĞERLENDİRME FORMU****1) Ön Şartlar**

| | Kriter | Değerlendirme |
|----------|--|----------------------|
| 1 | Bakanlığın belirlemiş olduğu esaslara uygun ve her 250.000 nüfusa bir adet olacak şekilde 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi/Merkezlerinin kurulmuş olması | |
| 2 | En az ikili toplama sistemi kapsamında atıkların ayrı biriktirilmesi için oluşan atık miktarını karşılayacak kapasiteye sahip olacak şekilde; 400.000 ve üzeri nüfusa sahip belediyelerde her yüz konuta en az bir set halinde biriktirme ekipmanı veya her 400 metrede en az bir set halinde biriktirme ekipmanı, 100.000-400.000 arası nüfusa sahip belediyelerde her yüz elli konuta en az bir set halinde biriktirme ekipmanı veya her 500 metrede en az bir set halinde biriktirme ekipmanı, 100.000 ve altında nüfusa sahip belediyelerde ise her iki yüz konuta en az bir set biriktirme ekipmanı veya her 600 metrede en az bir set biriktirme ekipmanının yerleştirilmesi | |
| 3 | Her 10 mahalleye 1 adet mobil atık getirme merkezi yerleştirilmesi (6360 sayılı Kanun ile köyden mahalle olan yerler için her 20 mahalleye 1 mobil atık getirme merkezi) | |
| 4 | Sokaklara, caddelere ihtiyaca göre atık cam kumbaraları yerleştirilmesi | |
| 5 | Konutlardan en az ikili toplama sistemi kapsamında atıkların toplanması veya toplattırılması, bunun için gerekli poşet veya ekipmanın temin edilmesi; atık pil, bitkisel atık yağ, atık elektrikli ve elektronik eşya ile diğer atıkların ise atık üreticisi tarafından, toplama noktalarına, Atık Getirme Merkezlerine veya çevre lisanslı atık işleme tesislerine gönderilmesi hususunda gerekli bilgilendirmelerin yapılması | |
| 6 | Geri kazanılabilir tüm atıkların toplanması amacıyla bu atıklara yönelik toplama günlerinin belirlenmesi, toplama programı hakkında halkın bilgilendirilmesi ve bu program çerçevesinde atıkların toplanması veya toplattırılması, | |
| 7 | Belediye genelinde uygulanan sıfır atık yönetim sistemine ilişkin verilerin kayıt altına alınması | |
| 8 | Biyo-bozunur atıkların ayrı toplanarak geri kazanımı konusunda gerekli çalışmayı yapmak (Kompost, biyometanizasyon, vb.) | |
| 9 | Sıfır atık yönetim sisteminin uygulanması konusunda farkındalık ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması | |

2) Belediyeler için Puanlama Kriterleri ve Sıfır Atık Belge Seviyeleri

| Düzenli depolama/Yakmaya giden atık miktarında azalma (Puan Tablosu) | |
|--|--------|
| Azalma oranı (%0-20) | Gümüş |
| Azalma oranı (%21-50) | Altın |
| Azalma oranı (%51-90) | Platin |
| <i>Sıfır atık yönetim sistemine geçilmeden önceki yılın verisi esas alınarak hesaplanır.</i> | |

EK-8
SIFIR ATIK BELGESİ ÖRNEĞİ



**SIFIR ATIK
BELGESİ**

Bu belge T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından uygulamaya konulan Sıfır Atık Yönetmeliği hükümlerini yerine getirmiş olması sebebiyle
.....'ne verilmiştir.

Tarih:

İmza





**SIFIR ATIK
BELGESİ**

Bu belge T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından uygulamaya konulan Sıfır Atık Yönetmeliği hükümlerini yerine getirmiş olması sebebiyle
.....'ne verilmiştir.

Tarih:

İmza





**SIFIR ATIK
BELGESİ**

Bu belge T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından uygulamaya konulan Sıfır Atık Yönetmeliği hükümlerini yerine getirmiş olması sebebiyle
.....'ne verilmiştir.

Tarih:

İmza



EK-9

SIFIR ATIK LOGOSU



| | |
|---|-------------------------|
|  | C: 42 M: 0 Y: 100 K: 0 |
|  | C: 100 M: 87 Y: 4 K: 0 |
|  | C: 0 M: 80 Y: 94 K: 0 |
|  | C: 0 M: 90 Y: 85 K: 0 |
|  | C: 18 M: 100 Y: 90 K: 8 |
|  | C: 0 M: 35 Y: 84 K: 0 |
|  | C: 70 M: 16 Y: 0 K: 0 |
|  | C: 75 M: 0 Y: 75 K: 0 |